

Via Cavour, 31 – 26900 LODI
C. F. e P.I. 03978790156
Tel. 0371 948145

www.odsalodi.it - info@odsalodi.it

CASA PER FERIE NEVE – PASSO DELLA PRESOLANA 2023

La Casa per Ferie Neve è gestita dall'Opera Diocesana S. Alberto Vescovo, ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, iscritto al n. 7 del registro delle persone giuridiche private presso la Prefettura di Lodi, in virtù di autorizzazione comunale n. 33 rilasciata in data 16.02.2007, ai sensi della normativa regionale vigente.

La Casa per Ferie è ubicata nel fabbricato, di proprietà dell'Opera stessa, sito nel Comune di Castione della Presolana (BG) – Fraz. Bratto, Via Cantoniera, n. 93, individuato al Catasto Fabbricati al Foglio 21, Particella 3060, Sub 5.

La Casa per Ferie è una struttura ricettiva per il soggiorno temporaneo di persone o gruppi che condividono un percorso di fede e di spiritualità cristiana per un turismo sociale, ospitale e religioso, che accanto ai servizi per l'accoglienza offre all'ospite un'atmosfera ed un ambiente di serenità ove poter esercitare la preghiera e la meditazione in Cristo.

L'Opera Diocesana Sant'Alberto V. non sono responsabili per eventuali danni diretti o indiretti che possano derivare in qualsiasi modo all'ospite e/o alle persone che con lui soggiornano a qualsiasi titolo anche temporaneamente nella Casa per Ferie, da comportamenti imputabili all'ospite medesimo e/o a terzi, nonché dalle interruzioni dei servizi non imputabili all'Opera stessa.

REGOLAMENTO PER GRUPPI IN AUTOGESTIONE

1. INCARICATO DEL CONTROLLO DELLA CASA (colui che la direzione dell'ODSA indica come referente per le necessità nella gestione della casa)

- La presenza dell'INCARICATO sarà garantita per tutto il tempo del soggiorno restando a disposizione per qualsiasi necessità.
- L'INCARICATO ha diritto di essere presente negli spazi e nelle aree ad uso comune della Casa (sala da pranzo, cucina, dispense e magazzini, sala congressi, cappella, ecc) ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

2. RESPONSABILITÀ DEL GRUPPO (colui che rappresenta il gruppo e ne è quindi responsabile)

- Entro 7 (sette) giorni prima dell'inizio del periodo di soggiorno, il RESPONSABILE del gruppo deve trasmettere obbligatoriamente l'elenco dei componenti del gruppo, comprensivo di dati anagrafici, tale comunicazione deve essere effettuata utilizzando il modulo elenco ospiti fornito dalla Casa e deve essere trasmessa tassativamente via e-mail all'indirizzo comunicato.

Il RESPONSABILE del gruppo deve obbligatoriamente comunicare alla Direzione dell'ODSA eventuali variazioni dell'elenco dei componenti del gruppo entro il giorno dell'arrivo.

- ***Ogni gruppo deve avere il suo RESPONSABILE presente per tutto il tempo del soggiorno che sarà responsabile del gruppo stesso in caso di mancato adempimento del regolamento.***
- All'arrivo del gruppo il RESPONSABILE prende visione, con L'INCARICATO, della Casa in tutte le sue parti e gli consegnerà a titolo di cauzione la somma di euro 1.000; ***alla partenza il RESPONSABILE del gruppo verifica con l'INCARICATO che tutti gli ambienti utilizzati siano stati lasciati in ordine e puliti e che non vi siano danni, una volta effettuata la verifica e non avendo riscontrato problemi la cauzione verrà restituita.***
- Il gruppo provvederà affinché, al termine del soggiorno, i rifiuti prodotti vengano portati negli appositi cassonetti, avendo cura di differenziarli in base al materiale dove possibile.
- Il RESPONSABILE del gruppo prende accordi unicamente con la Direzione dell'ODSA per qualsiasi necessità e/o esigenza.

3. UTILIZZO DELLA CASA

- Al gruppo **non è fornito** il servizio di mensa, di pulizia dei locali e i relativi materiali per la pulizia generale, la biancheria per le camere (lenzuola, federe, asciugamani) e la cucina (tovaglie, tovaglioli, asciuga piatti).
- Sono a disposizione per le attività del gruppo l'uso dei locali (sala mensa, reparto cucina, sala riunioni, stanze e bagni); erogazione di luce, acqua calda e fredda, gas per la cucina; uso di stoviglie da tavola (piatti, bicchieri, tazze, posate); attrezzature da cucina (pentole, stoviglie, forno, frigorifero, congelatore, affettatrice); lavastoviglie e **relativo detersivo**, scope, palette
- La carta igienica e la carta asciugamani non è compresa (tutto quanto non specificato non verrà fornito)
- L'INCARICATO è a disposizione per fornire recapiti di fornitori alimentari e panificio.
- Non sono utilizzabili i seguenti spazi (e ne è vietato l'accesso): reception(banco), magazzino privato, ripostigli dei piani.
- Sulla base della normativa vigente, **in tutta la Casa vige il divieto di fumo**. In tutti i locali della Casa è severamente vietato imbrattare e insudiciare i muri e gli arredi, con scritte, impronte di scarpe o segni di altro tipo. È vietato attaccare manifesti e cartelloni sulle pareti utilizzando puntine, chiodi o scotch. Le sedie e i tavoli non devono essere imbrattati da colori o incisioni. È vietato qualsiasi utilizzo di stoviglie e attrezzature difforme dai loro scopi originari. All'inizio del soggiorno dovrà essere consegnata al nostro INCARICATO una cauzione di euro 1.000 che verrà restituita previo controllo della struttura al termine del soggiorno.
- Ogni spostamento di mobili deve essere concordato con la Direzione dell'ODSA.

4. CAMERE

- Nei letti è obbligatorio l'uso delle lenzuola e della federa o sacchi a pelo. I coprimaterassi e i copricuscini dovranno sempre essere lasciati puliti.
- Le camere si usano solo per dormire, si entra fuori orario solo con il permesso del responsabile del gruppo o di persone da lui incaricate.
- E' vietato: smontare i letti a castello per farli diventare singoli.
- Le camere assegnate verranno tutte controllate alla fine del soggiorno prima della partenza del gruppo.

5. PULIZIE

- La Casa verrà consegnata pulita e in ordine. Il gruppo deve provvedere alle pulizie delle stanze e dei servizi igienici con detersivi e prodotti propri durante tutto il periodo di soggiorno.
- Regolarmente durante il soggiorno, il gruppo deve provvedere in particolar modo e in modo scrupoloso alla pulizia della cucina e dei locali connessi alla fine di ogni preparazione pasti. Tutti gli altri servizi saranno mantenuti puliti dal gruppo stesso durante tutta la durata del soggiorno.
- In ogni caso al termine del soggiorno le camere e in generale i locali della Casa devono essere lasciati in ordine e con i cestini svuotati.

6. FORNITURE

- Sono compresi: detersivi della lavastoviglie in cucina.
- La carta igienica per i bagni delle camere non è compresa.
- Il personale della Casa è a disposizione per fornire recapiti di fornitori alimentari e panificio.

7. CUCINA E MENSA

- ***Il reparto cucina è conforme alle attuali normative igienicosanitarie, comprese quelle HACCP, e quindi - anche se volontari e non retribuiti - possono operare in cucina solo ed esclusivamente persone sottoposte a formazione prevista dal D. Lgs 193/07 o HACCP (ex 155/97) con abbigliamento adeguato.***
- Ad eccezione del personale addetto di cui sopra, dell'INCARICATO e del RESPONSABILE del gruppo, non sono ammesse in cucina altre persone (es. lavapiatti occasionali).
 - **La Direzione dell'ODSA declina ogni responsabilità nei confronti della autorità preposte per la mancata o parziale inadempienza di quanto richiesto.**
- Ogni gruppo provvederà ad organizzarsi per la preparazione dei pasti nella cucina, con l'attrezzatura affidatagli.
- Tutta l'attrezzatura della cucina e della sala da pranzo è soggetta ad inventario, pertanto verrà verificato con il RESPONSABILE del gruppo ad inizio e fine soggiorno che tutto sia a posto e che non manchi nulla.

- Per la delicatezza dei macchinari l'uso del forno, dell'abbattitore di temperatura e della lavastoviglie sarà vincolato da una richiesta del gruppo L'INCARICATO provvederà ad illustrare il modo d'uso ai responsabili della cucina.
- I responsabili della cucina dovranno curarsi della pulizia quotidiana dei locali secondo la precisa normativa del piano HACCP e saranno tenuti a firmare il modulo di "autocontrollo", con il quale si assumono la responsabilità delle procedure di preparazione dei cibi durante il soggiorno del gruppo.
- L'INCARICATO potrà entrare in cucina alla fine di ogni preparazione pasti per verificare l'effettiva pulizia delle attrezzature e del locale.
- La cucina non potrà essere usata in orari diversi da quelli di preparazione pasti.

8. ESTERNO

- Il gruppo sarà tenuto a mantenere pulito il perimetro dell'area utilizzata durante il soggiorno.
- Le auto dei componenti del gruppo potranno essere lasciate nell'apposito parcheggio all'esterno ad uso pubblico salvo esaurimento degli spazi.

9. SICUREZZA

- La Casa è provvista di impianto antincendio, tale impianto richiede accortezza da parte del gruppo nel rispettare particolari indicazioni che L'INCARICATO provvederà a dare.
- La Casa rispetta tutte le indicazioni della normativa antincendio attualmente vigente: è dotata di porte antincendio, uscite di sicurezza, estintori e idranti a piano e tutti i locali sono muniti di rivelatori di fumo.
- È assolutamente vietato fumare e usare fiamme libere all'interno della casa.
 - IL RESPONSABILE del gruppo è tenuto a prendere visione della piantina di emergenza in caso di incendio, nel caso di un'emergenza dovrà occuparsi dell'eventuale evacuazione del gruppo.
 - Anche in caso di emergenza sanitaria nessuno, a parte gli autorizzati da qualifica personale (medici e infermieri), dovrà intervenire con manovre di primo soccorso, in caso si verifichi questo tipo di **emergenza chiamare immediatamente il 112.**

11. RISPETTO DEGLI ORARI DELLA CASA E DELLA QUIETE PUBBLICA

- Gli orari di arrivo e di partenza vanno concordati con la Direzione dell'ODSA, in ogni caso l'arrivo del gruppo dovrà avvenire a partire dalle ore 16:00 e la partenza dovrà avvenire massimo entro le ore 09:00. l'orario di silenzio notturno deve essere rigorosamente rispettato dopo le ore 23:30.
- Il gruppo è tenuto a mantenere la quiete pubblica anche negli ambienti esterni alla Casa.
- Alle ore 24:00 la porta di ingresso dovrà essere chiusa dal RESPONSABILE del gruppo.

Nel caso il gruppo abbia esigenze particolari il RESPONSABILE provvederà a prendere accordi con la Direzione dell'ODSA

12. ASSICURAZIONE

La Casa è coperta da un'assicurazione per responsabilità civile contro terzi per tutti gli eventi che possono verificarsi all'interno della Casa. Tale assicurazione non copre gli eventi che dovessero verificarsi all'esterno della Casa, nonché durante i viaggi e le escursioni.

Lodi, 01/03/2023



Il presidente

Mons. Bassiano Uggè

Bassiano Uggè

Per accettazione il RESPONSABILE del Gruppo
